

COVID-19

Protocolo de Segurança de Retorno às Atividades da Indústria Cerâmica

*Com informações de
Sinduscon, Sindcerâmica,
Sindicer/PB, Sesi/Senai e
Harvard Business Review*



Está chegando a hora de voltarmos a produzir!

Seguindo todas as orientações dos órgãos nacionais e internacionais de saúde, a Anicer desenvolveu este Protocolo de Segurança de Retorno às Atividades da Indústria Cerâmica.

Este material vai nortear a sua empresa a promover um retorno seguro dos seus funcionários ao trabalho e permitir que você replique as indicações no dia a dia de sua fábrica.

Esta iniciativa estabelece mais que o cumprimento da legislação vigente e sim a importância no cuidado com o próximo.

Bom retorno à todos!

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Natel Moraes', with a stylized flourish at the end.

Natel Moraes
Presidente da Anicer

1. Normas Gerais

Orientações básicas dentro e fora da empresa

- **Lave as mãos frequentemente** - Limpe regularmente e cuidadosamente as mãos com álcool em gel ou, de preferência, lave-as com água e sabão.
- **Evite contato físico** - Priorizar, quando possível, canais on-line para interagir com pessoas, sejam amigos, familiares ou clientes. Evite contatos como: aperto de mãos, beijos e abraços, mesmo dentro de casa.
- **As aparências enganam** - Faça tudo o que puder para dificultar a proliferação do vírus. Apare suas unhas e lave o cabelo sempre que possível. Homens devem evitar usar barba comprida ou, se possível, andar sempre barbeados, pois a barba acumula impurezas e inviabiliza o uso de máscaras.
- **Evite dinheiro em espécie** - Tanto para pagar quanto para receber. Dê preferência a cartão de crédito ou débito, e após usar, **higienize**. Pagamentos online, na medida do possível, são os mais recomendados.
- **Não leve o vírus para casa** - Ao chegar em casa higienize os sapatos e coloque a roupa usada para lavar, **mesmo que tenha sido só para ir à padaria**. Higienize os alimentos antes de guardar: álcool de concentração 70% pode ser usado na maioria das embalagens, ou até lavados com detergente. Legumes e frutas podem ser lavados com água e sabão e deixados para secar.
- **Seja educado com quem está ao seu lado** - Caso o uso de máscara não seja possível, ao tossir ou espirrar use lenços de papel e, em seguida, jogue-os no lixo. Alternativamente, cubra a boca e o nariz utilizando o braço;
- **Cuidado com as notícias falsas** - Se é bom demais pra ser verdade, provavelmente é mentira. Verifique as fontes. **Você também é responsável pela saúde do próximo.**

2. Uso de EPI's

Protegendo você, seus colegas e sua família

- **Use máscara quando não estiver em casa** - Esta medida já é obrigatória em várias cidades: na rua, no transporte, na empresa, **sempre use máscara**. Lave as mãos antes e depois da troca. Troque a cada 2 horas ou quando ficar úmida. Nunca toque na máscara ou no rosto, e sempre manuseie-a segurando apenas pelos elásticos. Nariz e boca sempre devem estar cobertos. Após o uso, máscaras descartáveis não devem ser reutilizadas, e as reutilizáveis devem ser guardadas em sacos fechados até a higienização.

FUNCIONÁRIOS

- **Atenção ao uso do álcool em gel** - Embora higienizar seja fundamental, álcool em gel é inflamável. Lembre-se de locais onde ocorre combustão, como em fornos cerâmicos e cozinhas. Fumantes também devem ficar atentos;

EMPRESA

- **Acesso à higienização** - Disponibilize álcool em gel nos ambientes de trabalho onde não for possível a higienização das mãos com água e sabão.
- **Peque pelo excesso** - Coloque sinalização em todos os parques fabris acerca das medidas necessárias de higiene e prevenção;
- **Verifique se os protocolos são seguidos** - Designe equipes responsáveis pelo controle e fiscalização do uso dos EPI's por todos os colaboradores em atividade nos parques fabris e em atividades gerenciais;
- **Higienize tudo** - Reforce a orientação para que os EPIs, ferramentas e equipamentos sejam higienizados frequentemente.

3. Transporte e Turnos

Cuidados no traslado

FUNCIONÁRIOS

- **Atenção no transporte público** - Todo cuidado é pouco. Higienize suas mãos sempre que possível e evite transporte cheio. Lembre-se do uso de máscaras.

EMPRESA

- **Modifique a jornada de trabalho** - Antecipe início e fim de atividades, privilegiando a jornada de trabalho das 7 às 17h, diferenciando horários de entrada e saída entre diferentes grupos de trabalhadores (enforna, desenforna, expedição, etc.) a fim de evitar aglomeração no cartão ponto ou sistema semelhante;
- **Flexibilize o acesso** - Sempre que possível, deverão ser suspensos os controles de acesso que exijam contato manual dos colaboradores, tais como controle biométrico de ponto e catracas com leitura de digitais. Na impossibilidade de tal medida, disponibilizar álcool em gel 70% para higiene das mãos ao lado do equipamento;
- **Flexibilize horários** - Aumente o número de turnos no café da manhã, no almoço e nos banhos, para evitar aglomerações.

4. Condições Sanitárias

Atenção redobrada em ambientes comuns

FUNCIONÁRIOS

- **Evite aglomerações** - Reuniões, encontros ou até um bate-papo em ambiente fechado não são recomendados.
- **Pratique distanciamento social** - Mantenha uma distância segura de seus colegas, de pelo menos 2 metros. Evite áreas de trabalho uma ao lado da outra. Fale somente o necessário.
- **Não compartilhe objetos de usos pessoais** - Garfos, facas, colheres, copos, entre outros.
- **O banheiro não é só seu** - Lembre-se de que o banheiro é uma área comum. Mantenha-o limpo para o próximo.
- **Atenção com visitantes** - Representantes de outras empresas, entregadores, clientes, motoristas de caminhão, etc. devem seguir os mesmos protocolos do seu local de trabalho.

EMPRESA

- **Proteja seus funcionários** - Elabore planos de ação com o objetivo de evitar aglomerações nas áreas comuns (refeitório, convivência, etc.), como o estabelecimento de escala para utilização dos citados espaços.
- **Equipe os banheiros** - Não deixe faltar sabão e toalhas de papel nos banheiros da empresa;
- **Qualquer superfície pode ser contaminada** - Intensifique a higienização de maçanetas, corrimãos, pias e demais superfícies de contato frequente. Importante usar água e sabão, álcool 70% ou água sanitária. **Apenas retirar o pó não é suficiente.**

5. Saúde

Prezando o bem-estar dos funcionários

FUNCIONÁRIO

● **Procure por ajuda** - Se apresentar sintomas como: febre, perda de paladar ou olfato, dificuldade de respirar ou falta de ar, dor ou pressão no peito, perda de fala ou movimento e dor de garganta, comunique imediatamente ao seu superior caso esteja no trabalho, ou a um familiar ou amigo caso esteja em casa.

EMPRESA

● **Saiba da situação de seus funcionários** - faça um questionário ou levantamento para identificar os funcionários por grupo de risco, com condições como: diabetes, doenças crônicas sérias, doenças respiratórias, idade avançada, etc.;

● **Verifique a presença de febre** - Realize diariamente a medição da temperatura utilizando termômetro digital infravermelho em funcionários que estejam saindo de casa;

● **Preze pelo bem-estar** - Cheque periodicamente o equilíbrio físico e emocional dos colaboradores, mesmo os em home office, mantendo-os em contato diário com seus líderes e agentes de recursos humanos das empresas;

● **Esteja preparado para uma emergência** - Realize treinamentos com gestores destinado à identificação de eventuais sintomas para encaminhamento imediato ao setor médico para avaliação mais completa.

6. Caso Confirmado

O que fazer se um funcionário foi infectado

- **Demonstre solidariedade** - Mesmo que os sintomas sejam leves, é provável que ele ou ela esteja ansioso(a) com relação ao que possa acontecer, ou se pode ter espalhado o vírus para a família e os colegas de trabalho. Entenda a situação e ajude da maneira que puder.
- **Peça ajuda ao RH** - É preciso agir rápido para diminuir o risco de a doença se espalhar. Neste momento, a maioria dos departamentos de RH deve ter protocolos prontos, e você irá precisar do apoio e das diretrizes deles.
- **Cerque a infecção** - Pergunte ao seu funcionário com quem ele teve contato próximo (menos de 1,5 m de distância por um período prolongado) nos últimos 14 dias. Os gestores ou o RH devem entrar em contato com esses funcionários para informá-los: **“Um seus colegas teve caso confirmado de Covid-19 e teve contato próximo com você”**. Isso deve ocorrer de preferência por vídeo ou telefone, ou seja, com uso de voz e imediatamente, porém mantendo distância. Negocie isolamento preventivo.
- **Gerencie crises** - Pode acontecer que as pessoas do grupo de contatos próximos fiquem nervosas e façam muitas perguntas, principalmente se for a primeira vez que recebem notícias desse tipo. Uma vez que já se tenham passado vários dias desde a exposição ao colega que testou positivo para a Covid-19, é provável que eles perguntem se suas famílias podem estar em risco. Não especule e recomende que eles consultem um médico. O que é possível fazer é assegurá-los de que a empresa e você darão a eles todo o apoio necessário. Monitore a evolução do funcionário com caso confirmado e dos contatos próximos.
- **Comunique ao restante da empresa** - Uma vez que você já conversou com o funcionário que testou positivo e seus contatos próximos, considere alertar os demais no ambiente de trabalho. O recado que você transmite neste ponto irá demonstrar como sua empresa trata as pessoas; portanto, é importante ser transparente e estar tranquilo.



Associação Nacional da Indústria Cerâmica - ANICER

Rua Santa Luzia, 651, 12º Andar
Centro, Rio de Janeiro, RJ - 20030-041
(21) 2524-0128 - anicer@anicer.com.br